

영상회의 줌(ZOOM) 컴퓨터 사용법

목차

- ▣ 1. 클라이언트 설치하기
- ▣ 2. 사용자 참여방법
- ▣ 3. 회의 입장 완료

1-1. PC 클라이언트 설치 (모든 이용자 필수)

- 인터넷 창에 '**Zoom.us**' 입력

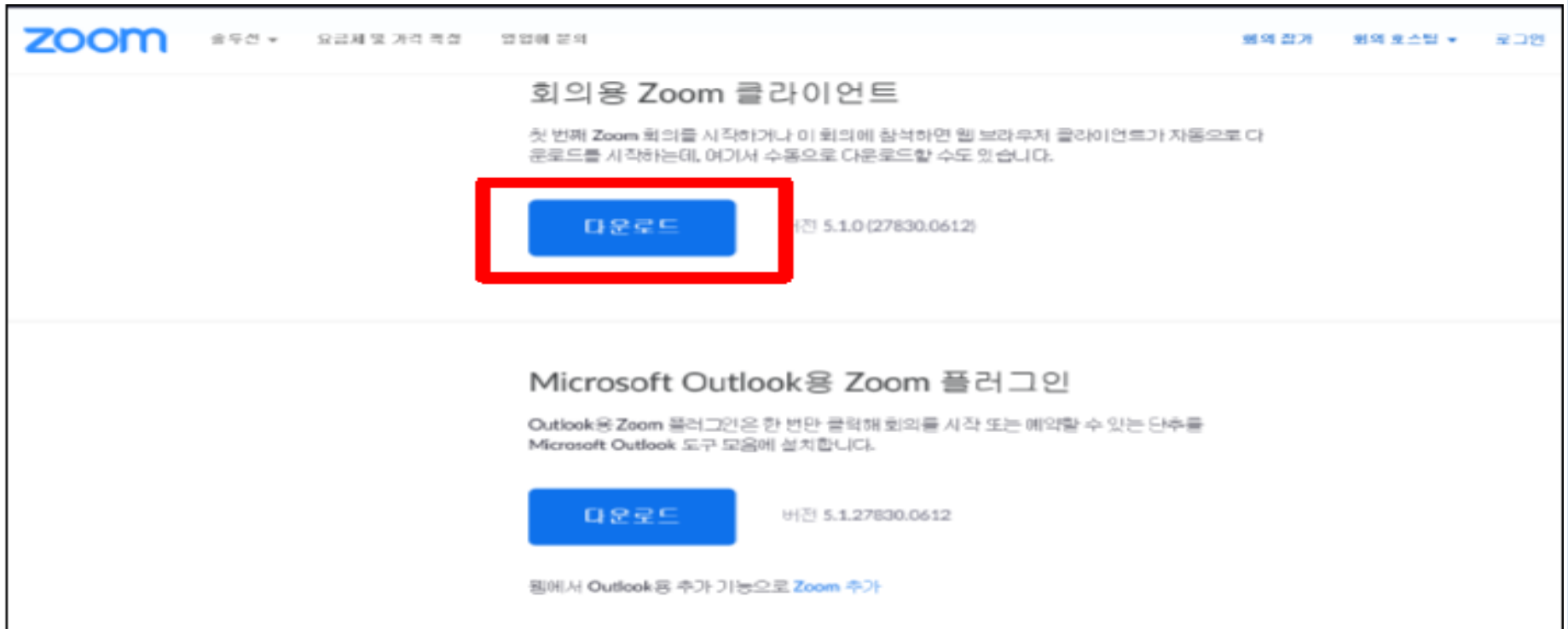
※ Internet Explore 보다는 Chrome 브라우저를 사용하기 권장

->제일 하단 메뉴에서 **다운로드** -> 에서 **회의 클라이언트** 클릭



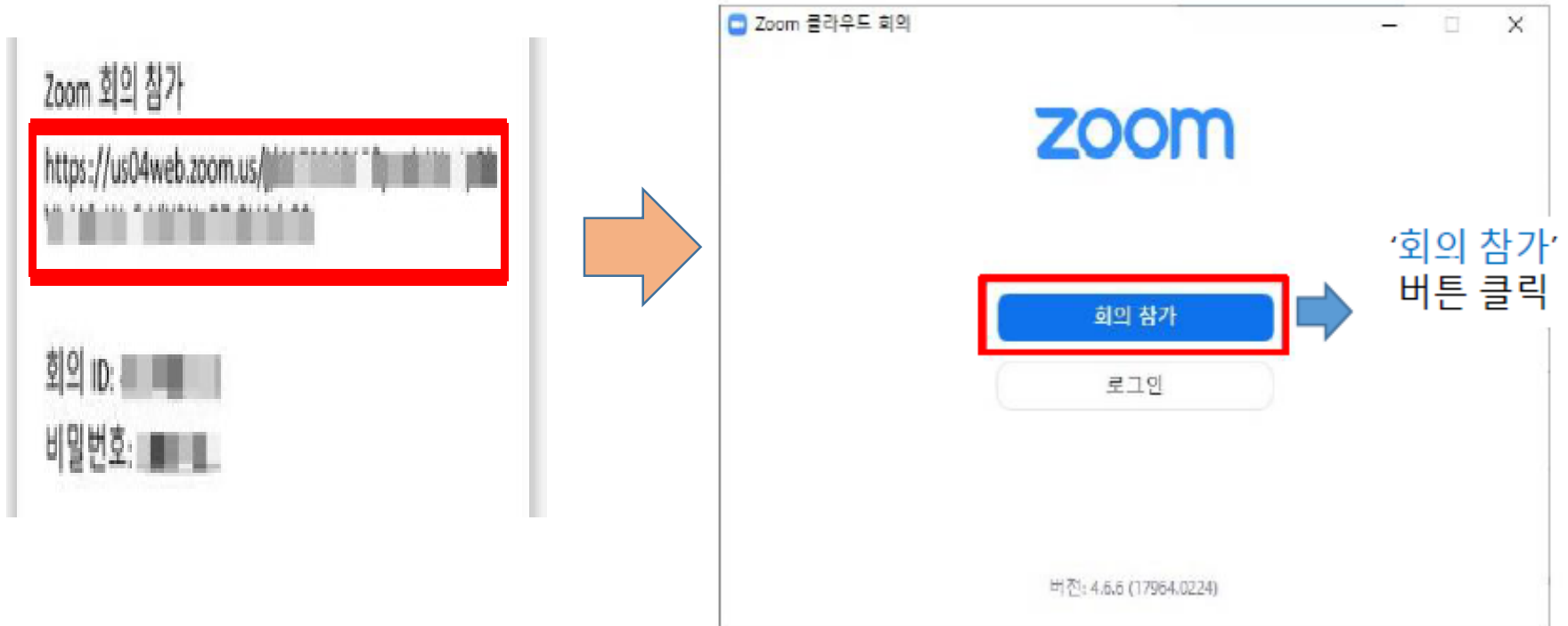
1-2 PC 클라이언트 설치 (모든 이용자 필수)

- **다운로드** 버튼 클릭 -> **실행** 버튼 클릭하여 프로그램 다운로드 실시



2-1 사용자 참여방법 (링크 참여)

- URL링크로 접속하기
메일로 전송된 URL 클릭하여 접속 -> 회의참가



2-1 사용자 참여방법 (회의ID 참여)

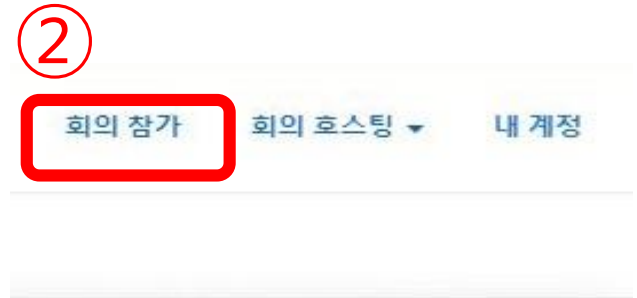
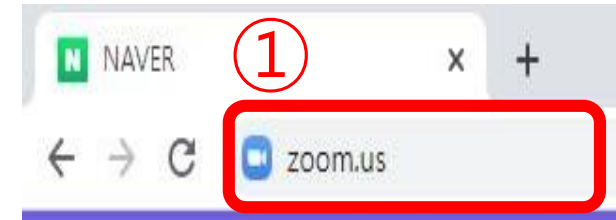
1. 'ZOOM'사이트 접속

인터넷 창에 'Zoom.us' 입력

※ Internet Explore 보다는 Chrome 브라우저
를 사용하기 권장

2. 우측상단 '회의참가'클릭

3. '회의ID'입력 후 참가



2-2 사용자 참여방법

1. 'ZOOM Meeting 열기' 클릭

Zoom Meetings을(를) 여시겠습니까?

<https://zoom.us>에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

☐ 항상 zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

①

Zoom Meetings 열기

취소

브라우저에 표시된 대화 상자에서 **Zoom Meetings 열기**을(를) 클릭합니다


대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작**을(를) 클릭합니다

“회의 시작”을 클릭하면 [서비스 약관](#) 및 [개인정보 처리방침](#)에 동의한다는 것입니다.

회의 시작

2-3 사용자 참여방법

1. 회의 입장 승인 전까지 대기

 Zoom 회의

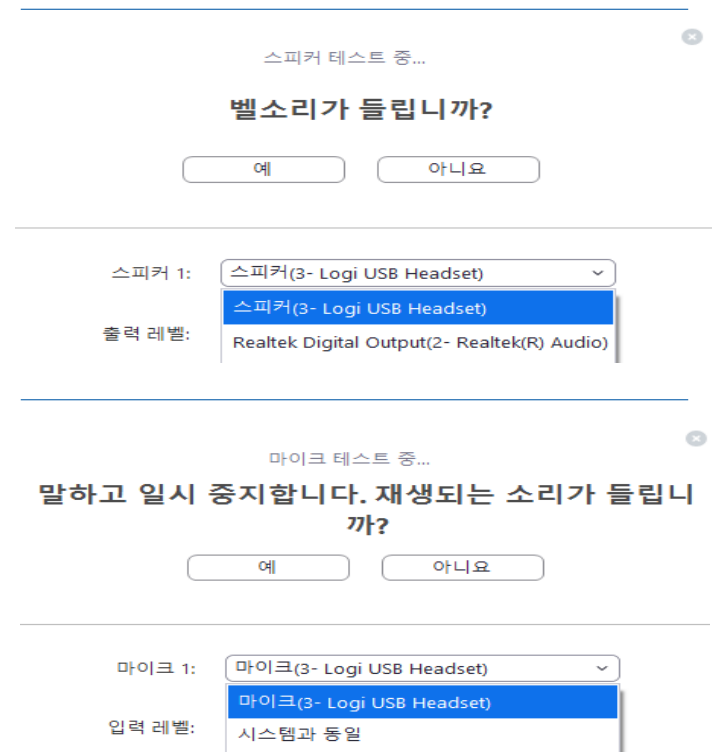
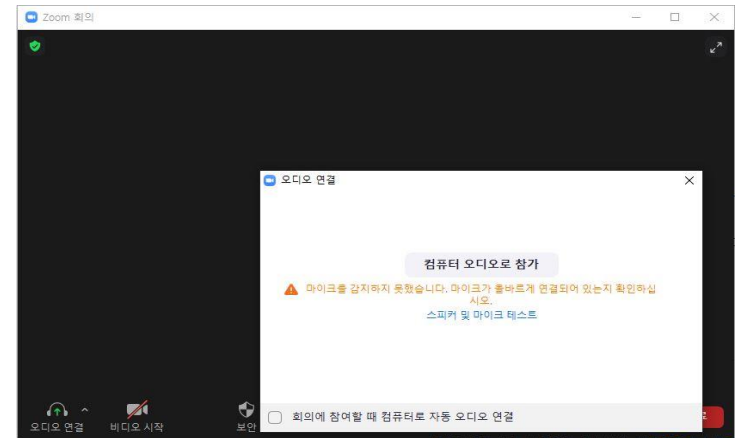
— □ ×

잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

컴퓨터 오디오 테스트

2-4 사용자 참여방법

1. '스피커 및 마이크 테스트' 클릭
2. '스피커1' 클릭하여 스피커 선택 후 '예' 클릭
3. '마이크1' 클릭하여 마이크 선택 후 '예' 클릭
4. '컴퓨터 오디오 참가' 클릭



3. 회의 입장 완료

1. 회의 입장 완료시

‘음소거 해제’, ‘비디오 송출상태’
로 유지

